

2026年度名古屋中学校・高等学校専任事務職員募集要項

下記の要項に従い、キリスト教(プロテスタント)の精神に基づく教育を行うことに賛同し、健康にしてかつ研究熱心な、教育機関に相応しい人格高潔な人物を募集します。

記

1. 募集職種・募集人数

●専任事務職員 若干名

2. 応募条件

次の条件を満たす、心身共に健康な方

- (1) キリスト教(プロテスタント)主義に基づく建学の精神に賛同するキリスト教信者または理解者
- (2) 社会一般常識を身につけ、教職員・生徒・来校者に対して明るく真摯に対応できる方
- (3) 協調性に富み、円滑にコミュニケーションを図ることができる方
- (4) Word/Excel等、一般的なPC操作ができる方
- (5) 未経験業務にも意欲をもって取り組むことができる方
- (6) 責任感をもって業務に取り組むことができる方

3. 採用年月日

2026年4月1日

4. 勤務地

名古屋中学校・高等学校 (〒461-8676 名古屋市東区砂田橋二丁目1番58号)

5. 勤務時間

平日 午前8時10分から午後4時30分まで

(土曜日は入試業務、学校行事等で年間5日～6日程度の勤務があります。)

6. 休日

日曜・祝日その他本学院規程による

7. 定年

65歳 (定年後の再雇用制度あり)

8. 給与・手当・福利厚生（全て 2024 年度実績）

本学院給与規程、就業規則により定める
また、中途採用者の基本給については前歴を考慮する

(給与) 参考	新卒 22 歳(専任事務職員)	基本給	213,000 円
	勤続 10 年目(専任事務職員)	基本給	292,400 円
	勤続 20 年目(専任事務職員)	基本給	416,900 円
	勤続 30 年目(専任事務職員)	基本給	501,700 円 など

(手当)	勤続手当	入職後 6 年目より月額 2,500 円支給、以降勤続 1 年毎に 500 円上乗せ
	家族手当	配偶者（扶養） 月額 18,000 円、子等（扶養） 月額 8,000 円
	住宅手当	世帯主 月額 20,000 円、非世帯主 月額 10,000 円
	通勤手当	実費支給（本学院規定による）
	その他	本学院規定による

(賞与) 期末手当 年 3 回（2024 年度実績：6 月、12 月、3 月 合計 5.88 ヶ月）
(その他) 社会保険完備（私学共済、雇用保険）

9. 選考方法

① 第 1 次選考（書類審査）	2025 年 7 月 15 日(火)
② 第 2 次選考（適性検査・グループ面接）	2025 年 7 月 28 日(月)
③ 最終選考（面接）	2025 年 8 月 28 日(木)
④ 結果通知発送	2025 年 9 月 2 日(火) 以降

※面接を伴う②③の選考には交通費（本学院の規定による）を支給。

10. 応募書類

- ①履歴書(書式指定 A3 二つ折 又は A4 二枚)
※本校ホームページ(<https://www.meigaku.ac.jp/>)よりダウンロードしてください
- ②個人情報取扱同意書
※本校ホームページ(<https://www.meigaku.ac.jp/>)よりダウンロードしてください
- ③卒業証明書または卒業見込証明書
- ④成績証明書
※大学院修了の場合は大学院の修了証明書および成績証明書を添付すること(見込可)

なお、選考結果通知後に健康診断書(胸部 X 線検査を含むこと)の提出、麻疹抗体検査及び同検査結果に基づくワクチン接種の採用前実施をお願いしております。

11. 応募期限

2025 年 7 月 10 日(木) 必着
郵送または窓口持参 受付時間：平日 午前 8 時 10 分～午後 4 時

12. 書類送付先

〒461-8676 名古屋市東区砂田橋二丁目 1 番 58 号
名古屋中学校・高等学校 採用人事担当(事務局長：鈴木雅哉) 052-721-5271