



2019年度 名古屋高等学校 Web出願のご案内

名高

名古屋高等学校では、出願に先立ちインターネットによるWebでの志願者登録が必要となります。
(志願者登録後、本校での出願手続きが別途必要となります)
このご案内を確認していただき、手続きをお願いします。

Webでの志願者登録の事前準備

次の①～④をご用意ください。

① インターネットに接続されているパソコン or タブレット or スマートフォン

以下の環境でのご利用を推奨します。

【パソコン】

[OS] Windows Vista / Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / MacOS X 10.9以降

[ブラウザ] Internet Explorer / Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome / Safari

いずれも最新版をご利用ください。

【タブレット・スマートフォン】

[OS] iOS 9以降 / Android 4.4以降

[ブラウザ] Safari / Google Chrome いずれも最新版

※ Windows Phone, BlackBerry 等の端末は動作保証外です。

② 利用可能なメールアドレス

マイページへの登録・志願者登録手続きの際に必要となります。

マイページへの登録・志願者登録受付・入金確認・入学願書の準備完了時にメールをお送りします。

【ご注意】

- ・ 1つのメールアドレスにつき1人の志願者登録手続きが可能です。双子等で複数の志願者登録手続きが必要な場合は、お手数ですがメールアドレスを複数ご用意ください。
また、ご兄弟が名古屋中学校を受験される場合も、それぞれ違うメールアドレスが必要です。
(複数のアドレスをお持ちでない場合は、Google や Yahoo! 等で無料のメールアドレスを取得できます)
- ・ 携帯電話のメールアドレス(docomo.ne.jp / ezweb.ne.jp / softbank.jp / vodafone.ne.jpなどで終わるアドレス)でも登録は可能ですが、迷惑メール対策等で「メールの受信/拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがあります。Gmail や iCloudなど携帯電話会社以外のメールアドレスでの登録を推奨します。

③ PDFデータを表示するためのアプリケーション

志願者登録後、「入学願書・受験票」はPDFデータでご用意いたします。

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」・「Adobe Reader」を推奨します(いずれも無償)

④ A4サイズが印刷できるプリンタ

③で表示した「受験票」を印刷するために必要となります。モノクロ・カラーは問いません。

プリンタをお持ちでない方や、タブレット・スマートフォンをご利用の方は、コンビニエンスストア等のサービスを利用して印刷することもできます。

Web出願の流れ

STEP 1

本校Webサイトにアクセスし、「高等学校Web出願」のバナーをクリックします。
本校Webサイト:
<http://www.meigaku.ac.jp>

STEP 2

Web出願システムに接続されましたら、「マイページの新規登録」をクリックします。

STEP 3

メールアドレスを入力し、下部の「登録する」ボタンを押してください。ご指定のメールアドレスに本登録用のアドレスが送信されます。

STEP 4

ご指定のアドレスに届いたメールを確認し、記載されたURL(アドレス)をクリックするか、ブラウザにコピー&ペーストして本登録画面に接続します。

STEP 5

本登録画面が表示されましたら、必要事項を入力してください。入力が終わりましたら、下部の「次へ」ボタンをクリックします。

STEP 6

確認画面に移動しますので、入力した内容に間違いがないか確認してください。確認後、「登録する」ボタンをクリックします。

STEP 7

本登録完了のメールに記載されたURLをクリックするか、STEP1, STEP2の手順で「マイページへのログイン」をクリックし、ログイン画面へ進みます。メールアドレスと、本登録の際に指定したパスワードでログインしてください。

STEP 8

「マイページ」にログインできましたら、表示されている「志願者登録する」ボタンをクリックして志願者登録を開始してください。

STEP 9

入試区分(推薦・一般・帰国生)を選択し志望コース、A方式受験の有無(一般入試のみ)を選択し「登録」をクリックします。
A方式受験については、必ず募集要項をご確認ください。

STEP 10

ページ下部にSTEP9で選択した入試が表示されますので、確認の上「次へ」をクリックします。

STEP 11

「志願者情報の入力」画面に移動します。STEP5で登録した内容があらかじめ表示されていますので、再度確認し、必要に応じて修正し、「次へ」をクリックします。

STEP 12

出願内容の確認画面に移動しますので、出願内容を最終確認していただき、よろしければ「出願登録確認書の印刷」をクリックします。

STEP 13

「志願者登録確認書の印刷」をクリックします。「志願者登録確認書」はPDFデータをご用意しますので、印刷のうえ中学校の指示にしたがって確認を受けてください。

STEP 14

「志願者登録確認書」の確認後、修正が必要な場合「マイページ」の「出願確認」ボタンをクリックします。修正後、「印刷」ボタンを押すと「志願者登録確認書」が再度印刷できます。

STEP 15

「出願登録確認書」の確認と修正が済みましたら、STEP7と同様に「マイページ」にログインし、「検定料のお支払い」ボタンをクリックします。

STEP 16

再度出願内容の確認画面が表示されますので、修正が必要であればここで修正します。内容が正しければ「お支払い方法の選択へ」をクリックします。

STEP 17

受験料等のお支払い方法を選択します。クレジットカード(VISA/master)またはコンビニ決済をご選択いただけます。クレジットカードの場合はカード番号等をご入力いただき、コンビニ決済の場合は利用するコンビニをご指定いただけます。

STEP 18

クレジットカードを選択された場合はその場で決済されます。コンビニ決済を選択された場合は、表示された期限または出願期間内に受験料等をお支払いください。
※受験料等のお支払い後、中学校からの必要書類と合わせ、出願期間内に本校での手続きが必要ですのでご注意ください。
お支払いが完了すると、入金確認のメールが届きます。

STEP 19

入金確認のメールが到着後、STEP7と同様に「マイページ」にログインし、入学願書・受験票欄の「印刷ページ」をクリックします。

STEP 20

「入学願書・受験票の印刷」をクリックし、入学願書・受験票を印刷します。印刷した入学願書・受験票は中学校の指示に従い、他の必要書類と併せて出願してください。
※受験料等入金後の修正は、印刷した「入学願書・受験票」に朱書きしてください。

※画面は開発中のものですので、表記が変更となる可能性があります。

受験料のお支払いについて

受験料のお支払いは、クレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済を選択できます

【クレジットカード決済】



VISA / mastercard をご利用いただけます。

【コンビニエンスストア決済】



上記コンビニエンスストアをご利用いただけます。

お支払いの際は「お支払い番号」が発行されますので、店頭設置の端末またはレジで番号を入力してください。

お支払金額について

出願の際には、受験料のほか入試結果通知書郵送費用362円とWeb出願に係る事務手数料238円(税込)をお支払いいただきます。

受験料	+	郵送費用	+	事務手数料	=	決済金額合計
13,000円		362円		238円		13,600円

Webでの合格発表について

志願者登録時に使用した「マイページ」から合格発表を確認することができます。確認には受験番号と、「マイページ」に表示されたパスワードが必要となります。詳細につきましては本校での出願時に配布する文書でお知らせします。

(注)Webでの発表は受験生の利便のための速報です。正式な合格発表は本校から郵送する「入学試験結果通知書」によるものとします。

Webでの志願者登録をご利用いただけない方へ

インターネット環境がないなどWebでの志願者登録をご利用いただけない方については、出願期間中に学校にお越しいただき手続きを行うことができます。詳細につきましては12月1日以降に電話でお問い合わせください。

Web出願についてのお問合せ先
名古屋高等学校 事務局学務担当

名古屋市東区砂田橋二丁目1番58号
TEL 052-721-5271 FAX 052-721-5277
<http://www.meigaku.ac.jp/>