



2018年度 名古屋高等学校 Web出願のご案内

名高

名古屋高等学校では、2018年度入学試験よりインターネットによるWebでの出願登録が必要となります。

(出願登録後、本校での出願手続きが別途必要となります)

このご案内をご確認いただき、お手続きをお願いします。

Web出願の事前準備

次の①～④をご用意ください。

① インターネットに接続されているパソコン or タブレット or スマートフォン

以下の環境でのご利用を推奨します。

【パソコン】

[OS] Windows Vista / Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / MacOS X 10.9以降

[ブラウザ] Internet Explorer / Microsoft Edge / Firefox / Google Chrome / Safari

いずれも最新版をご利用ください。

【タブレット・スマートフォン】

[OS] iOS 9以降 / Android 4.4以降

[ブラウザ] Safari / Google Chrome いずれも最新版

※ Windows Phone, BlackBerry 等の端末は動作保証外です。

② 利用可能なメールアドレス

マイページへの登録・出願登録手続きの際に必要となります。

マイページへの登録・出願登録受付・入金確認・入学願書の準備完了時にメールをお送りします。

【ご注意】

・受験生1名につき1つのメールアドレスが必要です。双子等で複数人の出願手続きが必要な場合は、お手数ですがメールアドレスを複数ご用意ください。

また、ご兄弟が名古屋中学校を受験される場合も、それぞれ違うメールアドレスが必要です。(Google や Yahoo! 等で無料のメールアドレスを取得できます)

※ 同じメールアドレスで推薦入試と一般入試を両方出願することは可能ですが、推薦入試の結果がわかるまでは一般入試の出願を行わないでください。

・携帯電話のメールアドレス(docomo.ne.jp / ezweb.ne.jp / softbank.jp / vodafone.ne.jp など)で終わるアドレス)でも登録は可能ですが、迷惑メール対策等で「メールの受信/拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがあります。Gmail や iCloud など携帯電話会社以外のメールアドレスでの登録を推奨します。

③ PDFデータを表示するためのアプリケーション

出願登録後、「入学願書・受験票」はPDFデータでご用意いたします。

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」・「Adobe Reader」を推奨します(いずれも無償)

④ A4サイズが印刷できるプリンタ

③で表示した「受験票」を印刷するために必要となります。モノクロ・カラーは問いません。

プリンタをお持ちでない方や、タブレット・スマートフォンをご利用の方は、コンビニエンスストア等のサービスを利用して印刷することもできます。

Web出願の流れ(1)



Step1

本校公式サイト(<http://www.meigaku.ac.jp/>)にアクセスし、「高等学校インターネット出願」のバナーをクリックします。



Step2

Web出願システムに接続されましたら、「マイページの新規登録」をクリックします。



Step3

メールアドレスを入力し、下部の「登録する」ボタンを押してください。ご指定のメールアドレスに本登録用のアドレスが送られます。



Step4

届いたメールに記載されたURLをクリックし、本登録画面に移動します。必要事項を入力し、一番下の「確認画面へ」をクリックします。



Step5

確認画面に移動しますので、入力した内容に間違いがないか確認してください。確認後、「登録する」をクリックします。



Step6

届いたメールに記載されたURLをクリックするか、再度Step1~Step2を経て「マイページへのログイン」をクリックし、ログイン画面に進みます。



Step7

メールアドレスと、本登録の際に指定したパスワードでログインし、マイページに移動したら「出願する」をクリックします。



Step8

入試区分（推薦・一般・帰国生）のいずれかを選択し、志望コース、一般入試ではA方式受験の希望を選択し「登録」をクリックします。

Web出願の流れ(2)



Step9

ページ下部に先ほど選択した入試が表示されますので、確認のうえ「次へ」をクリックします。



Step10

「志願者情報の入力」画面に移動します。Step4で登録した内容が表示されますので、再度確認のうえ、「次へ」をクリックします。



Step11

出願内容の確認画面に移動しますので、出願内容を最終確認していただき、よろしければ「お支払い方法の選択へ」をクリックします。



Step12

受験料等のお支払い方法を選択します。クレジットカード(VISA/master)またはコンビニ決済をご選択いただけます。



Step13

クレジットカードの場合はカード番号等、コンビニ決済の場合は利用するコンビニを選択し、「次へ」をクリックします。



Step14

クレジットカード決済を選択された場合はその場で決済されます。コンビニ決済を選択された場合は表示された期限または出願期間内に受験料等をお支払いください。

※この後出願期間内に本校で手続きを行う必要がありますので、ご注意ください。お支払いが完了すると、入金確認のメールが届きますので、Step15に進んでください。



Step15

お支払い後、マイページにログインすると入学願書・受験票の「印刷ページ」ボタンが表示されますので、クリックします。



Step16

「入学願書・受験票の印刷」をクリックし、入学願書・受験票を印刷します。印刷した入学願書・受験票は中学校に持参し指示に従ってください。

受験料のお支払いについて

受験料のお支払いは、クレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済を選択できます

【クレジットカード決済】



VISA / mastercard をご利用いただけます。

【コンビニエンスストア決済】



上記コンビニエンスストアをご利用いただけます。
お支払いの際は「お支払い番号」が発行されますので、店頭設置の端末またはレジで番号を入力してください。

お支払金額について

出願の際には、受験料のほか入試結果通知書郵送費用362円とWeb出願に係る事務手数料238円(税込)をお支払いいただけます。

受験料	+	郵送費用	+	事務手数料	=	決済金額合計
13,000円		362円		238円		13,600円

Webでの合格発表について

出願時に使用した「マイページ」から合格発表を確認することができます。
確認には受験番号と、「マイページ」に表示されたパスワードが必要となります。
詳細につきましては出願時に配布する文書でお知らせします。
(注)Webでの発表は受験生の利便のための速報です。正式な合格発表は本校から郵送する「入学試験結果通知書」によるものとします。

Web出願をご利用いただけない方へ

インターネット環境がないなどWeb出願をご利用いただけない方については、出願期間中に本校にお越しいただき手続きを行うことができます。
詳細につきましては12月1日以降に電話でお問い合わせください。

Web出願についてのお問合せ先
名古屋高等学校 事務局学務担当
名古屋市東区砂田橋二丁目1番58号
TEL 052-721-5271 FAX 052-721-5277
<http://www.meigaku.ac.jp/>