

調 査 書 交 付 願

名古屋高等学校長 殿

下記のとおり調査書の発行をお願いします。

年 月 日申請

ふりがな				
氏名				
生年月日	年 月 日 (年 卒業)			
住民票記載住所 (住民票記載の通り)	〒			
現住所 (住民票と異なる場合)	〒			
日中の連絡先				
受取方法 (○をつける)	窓口受取	郵送	郵送(速達)	郵送の場合は身分証のコピーと送料を必ず同封してください。
受 験 予 定 校	大学等名	学部名	学科名・日程等	事務局使用欄
計 通	手数料	円	送料	円
			合計	円

注意事項

- ・身分証明書(氏名と生年月日が記載されたもの)のコピーを持参または同封してください。
- ・発行手数料(1通200円)および郵送料は、切手もしくはゆうちょ銀行発行の小為替(受取人欄は空欄)を同封してください。
- ・郵送料は2通まで80円, 3~4通は90円, 5~10通は140円, 11~17通は200円です。(速達は+270円)
- ・調査書以外はこの交付願では申請できません。別紙「証明書交付願」を使用してください。
- ・「受験予定校」欄に書ききれない場合は、本交付願をコピーしてお使いください。
- ・推薦書が必要な場合は電話でお問い合わせください(原則として旧担任の先生に依頼することになります)。
- ・調査書は発行から3ヶ月を経過すると無効になる場合があります。
- ・記載事項の不備や手数料の不足がありますと受け付けられませんので、よく確認してください。